**** ПРОЕКТ

**Администрация Михайловского муниципального образования**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 06.09.2023 года № Михайловск**О порядке осуществления от имени Михайловского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями** **(долями участия в уставном капитале)**В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 6 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального образования, |

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить Порядок осуществления от имени Михайловского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) (прилагается).

 2.Опубликовать настоящее постановление в газете «Муниципальный вестник».

 3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Михайловского

муниципального образования М.В. Петухов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации Михайловского муниципального образования

от 06.09.2023 № \_\_\_\_\_

 **Порядок осуществления от имени Михайловского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале)**

1. **Общие положения**

Настоящий Порядок осуществления от имени Михайловского муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале) определяет порядок назначения, замены муниципальных служащих, а также осуществления возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций, если их учредителем (соучредителем) является Михайловское муниципальное образование, а также если в их уставном капитале есть акции (доли участия в уставном капитале), находящиеся в муниципальной собственности (далее - организации).

**2. Порядок назначения и замены муниципальных служащих в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

2.1. Муниципальный служащий в порядке, предусмотренном настоящим Положением, участвует в органе управления коммерческой и некоммерческой организации, если ее учредителем является Михайловское муниципальное образование, а также если в ее уставном капитале есть акции (доли), находящиеся в муниципальной собственности Михайловского муниципального образования.

2.2. Участие в органах управления организации в качестве представителя Михайловского муниципального образования поручается муниципальному служащему главой Михайловского муниципального образования и оформляется постановлением Администрации Михайловского муниципального образования (далее – администрация).

2.3. Срок исполнения муниципальным служащим полномочий по участию в органах управления организации определяется сроком полномочий данных органов управления. Полномочия муниципального служащего могут быть прекращены досрочно.

2.4. Полномочия муниципального служащего в органах управления организации прекращаются в случаях:

1) увольнения муниципального служащего;

2) принятия решения о назначении другой кандидатуры представителя Михайловского муниципального образования в органах управления организации со дня принятия соответствующего решения в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Положения;

3) прекращения права муниципальной собственности Михайловского муниципального образования на акции или доли в уставном капитале со дня исключения акций (долей в уставном капитале), находящихся в муниципальной собственности, из реестра муниципального имущества Михайловского муниципального образования ;

4) ликвидации или реорганизации организации;

5) добровольного отказа муниципального служащего от участия в органах управления организации.

2.5. Выдвижение другой кандидатуры муниципального служащего в органы управления организации взамен предшествующей осуществляется в случаях:

1) принятия решения главой Михайловского муниципального образования о замене муниципального служащего, представляющего Михайловское муниципальное образование в органах управления организации;

2) неисполнения муниципальным служащим более двух раз своих обязанностей в качестве представителя муниципального образования в органах управления организации без уважительной причины;

3) возникновения объективных обстоятельств (призыв на военную службу, переход на выборную должность в органы государственной власти и органы местного самоуправления, болезнь, изменение места проживания и т.п.), препятствующих исполнению муниципальным служащим своих обязанностей;

4) в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**3. Порядок осуществления муниципальными служащими возложенных на них полномочий по участию в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

3.1. Муниципальный служащий осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области и муниципальными правовыми актами Михайловского муниципального образования в интересах Михайловского муниципального образования.

3.2. Вопросы, содержащиеся в повестке дня заседания органа управления организации, для определения позиции, касающейся голосования по предлагаемым вопросам, в случае возникновения такой необходимости, муниципальный служащий Администрации согласовывает с Главой Михайловского муниципального образования или с курирующим заместителем главы администрации.

3.3. Муниципальный служащий обязан лично участвовать в органе управления организации в соответствии с нормами действующего законодательства и учредительными документами организации, руководствуясь решениями, принятыми в порядке, установленном пунктом 3.2 настоящего Положения.

3.4. Муниципальный служащий, назначенный в орган управления коммерческой и некоммерческой организации, не может получать в данной коммерческой и некоммерческой организации вознаграждение в денежной или иной форме, а также покрывать за счет указанной коммерческой и некоммерческой организации и третьих лиц расходы на осуществление своих функций.

**4. Ответственность муниципальных служащих и контроль за осуществлением ими деятельности в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций**

4.1. Муниципальный служащий при участии в органах управления коммерческой и некоммерческой организацией несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Контроль за деятельностью муниципальных служащих - представителей Михайловского муниципального образования в органах управления коммерческих и некоммерческих организаций осуществляет глава Михайловского муниципального образования (в отношении муниципальных служащих администрации) в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением и действующим законодательством.